

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» марта 2018 г.
Секретарь
_____ / Н. В. Суринова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «ДМШ № 4
им. Л. Воинова»
_____ А. Ф. Генералова
«11» апреля 2018 г.

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и зачисления обучающихся, с изменениями, утвержденными приказом от 11.04.2018 г. № 43

1. Порядок и основания перевода обучающихся

1.1. Перевод обучающихся из одного класса в следующий осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора, на основании решения педагогического совета МБУДО «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету. В случае повторной неаттестации, обучающийся, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), вправе обучаться в том же классе повторно.

1.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого учреждения дополнительного образования детей.

1.4. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа директора Учреждения об отчислении из данного учреждения дополнительного образования детей по причине перевода.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора Учреждения.

2.2. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы;
- в порядке перевода в другое учреждение дополнительного образования детей;
- по инициативе Учреждения;
- по окончании Учреждения.

2.3. *Отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей).*

2.3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

2.3.2. Обучающимся, отчисленным из Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая индивидуальный план обучающегося, объем и содержание полученного образования.

2.3.3. Отчисление обучающихся из Учреждения по инициативе родителей может производиться в любое время года, непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

2.4. *Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы.*

2.4.1. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы производится только на основании медицинских документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Учреждении.

2.4.2. Обучающимся, отчисленным из Учреждения, в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы, выдается справка, отражающая индивидуальный план обучающегося, объем и содержание полученного образования.

2.4.3. Отчисление обучающихся в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы может производиться в любое время года, непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

2.5. *Отчисление в порядке перевода в другое учреждение дополнительного образования детей.*

2.5.1. Отчисление в порядке перевода в другое учреждение дополнительного образования детей производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5.2. Обучающимся, отчисленным из Учреждения в порядке перевода в другое учреждение дополнительного образования детей, выдаётся академическая справка установленного образца, индивидуальный план обучающегося с характеристикой на обучающегося.

2.5.3. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другое учреждение дополнительного образования детей может производиться в любое время года, непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

2.6. *Отчисление из Учреждения по инициативе Учреждения.*

2.6.1. Отчисление из Учреждения по инициативе Учреждения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения:

– обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины (пропуска без уважительной причины более 50% групповых и индивидуальных уроков за учебное полугодие);

– обучающихся, не аттестованных по двум и более предметам учебного плана текущего года;

– обучающихся, не явившихся в Учреждение на 1 сентября и не посетивших ни одного учебного занятия в течение 2-х недель с начала учебного года;

– обучающихся, грубо нарушивших Устав Учреждения.

2.6.2. При наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, состояние здоровья, длительный отъезд и др.) обучающимся может быть представлен академический отпуск сроком не более 1 года, который оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей и подтверждающих документов.

2.7. *Отчисление по окончании Учреждения.*

2.7.1. Обучающиеся, окончившие Учреждение и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора Учреждения, отчисляются из Учреждения и получают свидетельства установленного образца.

2.7.2. Отчисление обучающихся, окончивших Учреждение, производится один раз

в год, непосредственно после окончания Учреждения. Приказ об отчислении обучающихся, окончивших Учреждение, издаётся не позднее 30 мая текущего учебного года.

3. Порядок и основания зачисления обучающихся

3.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по уважительным причинам, заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, за наличие неликвидированных академических задолженностей по желанию родителей (законных представителей) могут быть вновь зачислены на обучение в Учреждении.

3.2. Обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания и отчисленные из Учреждения за нарушения правил поведения, дисциплины, устава и по другим неуважительным причинам, вновь не зачисляются.

3.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест в соответствующем классе по соответствующей специальности.

3.4. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456357

Владелец Генералова Альвина Федоровна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025