

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2014г.
Секретарь
_____ / Н. В. Суринова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
_____ / А. Ф. Генералова
от 29.10.2014 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г. № 41 (далее по тексту – СанПиН), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября и делится на 4 четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы.

Для обучающихся в учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 – 13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

Для обучающихся 1 класса (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе –

40 недель.

3.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет, со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели составляет 6 дней.

3.7. Образовательный процесс в образовательном учреждении проводится в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

3.8. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам музыкальной направленности.

3.9. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.9.1. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, факультативные, консультационные, и т. п. организуются после учебных занятий.

3.9.2. Внеурочная деятельность, факультативные и консультационные занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.9.3. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

Начало занятий:

1 смена – 8.00

2 смена – 13.00

3.9.4. Расписание групповых и индивидуальных занятий утверждается директором школы.

3.9.5. Перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений не менее 30 минут для влажной уборки и проветривания помещений.

3.9.6. Продолжительность урока: 1 академический час (45 минут).

3.9.7. Продолжительность перемен между уроками для проветривания установлена в соответствии с СанПиН.

Групповые занятия:

после 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Индивидуальные занятия:

после 2-х академических часов – 5 мин.

Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

3.9.8. Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по видам искусств и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

3.9.9. Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.9.10. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.9.11. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

3.9.12. Урок начинается строго по расписанию.

3.9.13. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.9.14. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.9.15. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.9.16. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора осуществляется ежедневно с 11.00 до 13.00, с 16.00 до 18.00.

3.9.17. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.9.18. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.10. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.10.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.

3.10.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.10.3. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456357

Владелец Генералова Альвина Федоровна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025