

Утверждён

постановлением Администрации  
городского округа Саранск

от «*30*» *ноября* 2015 г. № *3437*



*[Signature]*  
П. Н. Тултаев

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ Л. ВОИНОВА»**

## 1 Общие положения

1.1 Детская музыкальная школа открыта 1 сентября 1968 года в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа Министерства культуры МАССР от 22 апреля 1968 г. № 159 на базе филиала детской музыкальной школы № 2.

На основании Постановления Главы г. Саранска от 3 июля 1997 года № 721 Учреждению присвоено имя Воинова Леонида Ивановича.

На основании Постановления Главы Администрации городского округа Саранск от 28 июля 2010 года за № 1880 Детская музыкальная школа № 4 имени Л. Воинова переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 имени Л. Воинова».

1.2 Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 имени Л. Воинова» (именуемое далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДМШ № 4 им. Л. Воинова».

1.3 Место нахождения Учреждения: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, д. 12а.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5 По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.6 Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Саранск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами городского округа Саранск осуществляет Администрация городского округа Саранск (далее – Учредитель).

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Саранск, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.10 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, а также настоящим Уставом.

1.11 Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13 Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14 Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

## **2 Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1 Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2 Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3 Обучение и воспитание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, носит светский характер в соответствии с п.п.6 п.1 ст.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

Иными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей в области искусств;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся, подготовка обучающихся к поступлению в образовательные Учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5 Учреждение осуществляет виды деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В рамках основной образовательной деятельности Учреждение:

2.5.1 Реализует:

- дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств.

2.5.2 Осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность, направленную на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для обучающихся, их родителей (законных представителей), а именно:

- организацию и проведение мероприятий различных уровней (олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов, выставок, акций, совещаний, мастер-классов, концертов и так далее) по направлениям дополнительного образования;
- организацию участия обучающихся и педагогических работников в мероприятиях различных уровней (олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах, концертах и так далее) по направлениям дополнительного образования;
- посещение обучающимися Учреждений и организаций культуры (филармоний, музеев, выставочных залов, театров и так далее);
- организацию творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными Учреждениями;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

2.5.3 Разрабатывает и организует программы отдыха и досуговой деятельности детей в каникулярный период.

2.5.4 Предоставляет услуги в электронном виде:

- зачисление в образовательное Учреждение;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

2.5.5 Предоставляет платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5) Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8.1 К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе для лиц старше 18 лет;
- раннее эстетическое развитие детей с 3-летнего возраста;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- проведение индивидуальных и групповых занятий;
- осуществление консультационной деятельности;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов в области искусств;
- адаптация детей дошкольного возраста к коллективной образовательной деятельности;
- развитие интеллектуальных, коммуникативных и творческих способностей;
- организация образовательно-культурного досуга, в том числе семейного;
- образовательно-организационные услуги по проведению массовых мероприятий культурного характера, фестивалей, конкурсов различного ранга самостоятельно и (или) совместно с уполномоченными организациями, предприятиями и Учреждениями;
- организация досуга обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) (дискотеки, клубы по интересам, семейные праздники, лектории, театр, концертная деятельность).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.2 К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация и проведение культурно-досуговых массовых мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий;
- реализация проектов.

2.9 Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учре-

ждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

### **3 Организация образовательного процесса**

3.1 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, разработанным Учреждением самостоятельно:

- по дополнительным предпрофессиональным программам на основании федеральных государственных требований;
- по дополнительным общеразвивающим программам.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Содержание и сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусства реализуются в целях формирования у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитания активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

Содержание и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Начало и окончание учебного года устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.2 При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3 Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Учебный план рассматривается методическим советом, утверждается приказом Директора Учреждения.

3.5 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

Расписание занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6 Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки обучаю-

щихся определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.8 Формы обучения по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно.

3.8.1 Основной формой образовательного процесса является учебное занятие.

3.8.2 Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы.

3.8.3 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9 Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными и принятыми Учреждением.

3.10 Количество обучающихся в учебных группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

3.10.1 Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11 Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.12 Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

3.13 В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

3.14 Учреждение может создавать объединения в других образовательных Учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

#### **4 Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1 К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2 Обучающиеся, в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

4.3 Обучающиеся, в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, распоряжения администрации;

- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.4 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5 Родители (законные представители), в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- вносить пожертвования и целевые взносы на цели, определенные локальным нормативным актом Учреждения;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6 Родители (законные представители), в соответствии с п. 4. ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечить ребенка всем необходимым для проведения занятий.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

4.7 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом этого Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в Учреждениях высшего профессионального образования, а также в Учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- соответствовать требованиям должностных инструкций;
- заботиться о защите прав и свобод детей.

4.9 Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

4.10 Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.11 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

## **5 Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.2 Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета городского округа Саранск в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой

снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.5 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10 Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества Учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества денежные средства от сдачи в аренду поступают на счет Учреждения.

Крупная сделка может совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

## **6 Управление Учреждением**

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального Учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование приёма на работу, заключения, изменения и прекращения трудового договора с главным бухгалтером, заместителем Директора;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, правовым актом Администрации городского округа Саранск.

6.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.3.2 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа Саранск;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.3.3 Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.3.4 Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета городского округа Саранск, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.4 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

6.5 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет (советы) родителей.

6.6 Общее собрание работников Учреждения.

6.6.1 Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя всех работников Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

О повестке дня, времени и месте проведения общего собрания работников Учреждения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания.

6.6.2 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников Учреждения.

6.6.3 Общие собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.4 К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам работы Учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

6.7 Педагогический совет Учреждения.

6.7.1 Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса и осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

6.7.2 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.7.3 Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа педагогических работников Учреждения.

6.7.4 Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание педагогического совета может произойти по требованию Директора Учреждения.

6.7.5 Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего (Директора Учреждения или в его отсутствие заместителя Директора Учреждения). Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения, принятые педагогическим советом, утверждаются приказами Директора Учреждения.

6.7.6 К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;
- выбор и принятие дополнительных общеобразовательных программ в области искусства, основных направлений воспитательной работы и внеучебной деятельности;

– осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

## **7 Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов**

7.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации городского округа Саранск.

7.3 В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Саранск.

7.4 При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа Саранск.

## **8 Порядок изменения Устава**

8.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных Учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.3 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **9 Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся.

9.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.5 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6 Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9.8 Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.